

# LEHRE ALS KAUFMANN / KAUFFRAU EFZ

DAUER: 3 JAHRE

Offene  
Lehrstellen  
auf unserer  
Website!



# Kaufmann / Kauffrau EFZ

Die kaufmännische Lehre bei der Gemeinde Birsfelden bietet einen interessanten Einstieg in die Berufswelt. Während der Ausbildung durchläufst du verschiedene Abteilungen der Verwaltung (Einwohnerdienste, Finanzen & Steuern, Personalfachstelle, Sekretariat Gemeinderat, Sozialen Dienste, Sicherheit & Rettung sowie Bau, Verkehr & Umwelt).

Die Ausbildung umfasst sehr vielfältige Aufgaben und Arbeitsbereiche, wie zum Beispiel:

## **Korrespondenz und Sekretariatstätigkeiten**

- Post entgegennehmen, sortieren, verteilen und verschicken
- Bearbeitung verschiedener Korrespondenzen: E-Mails, Briefe, Protokolle, Berichte, Aktennotizen etc.
- Telefon- und Schalterdienst
- Terminkalender für Sitzungen und Termine verwalten
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen (z.B. Gemeindeversammlung, Neuzuzügeranlass, Jungbürgerfeier)

## **Finanzen / Buchhaltung**

- Belege schreiben, Rechnungen prüfen, erfassen und verbuchen
- Konten prüfen (gezahlte und eingegangene Beträge mithilfe von Buchungsbelegen und Verwaltungssoftware kontrollieren)
- Mithilfe Kassenführung, Erstellung von Monatsabschlüssen und Budget/Jahresrechnung

Voraussetzungen:

- Mindestens Sekundarschulabschluss Niveau E
- Gute Schulnoten in Deutsch, Mathe, Französisch und Englisch
- Lernbereitschaft, Motivation und Kontaktfreudigkeit

